

CENTRO DE ESTUDOS E MEMÓRIA DA JUVENTUDE
FUNDADO EM 1984

CARTA CONVITE

Nº4/2024

1. OBJETIVO: Contratação de Prestador(a) de Serviço de Coordenação Administrativa

1.1. FUNÇÕES: O coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações de organização. Supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisionam o pessoal. Além disso, eles servem como um elo entre os funcionários, gestores e diretores.

1.2. DEDICAÇÃO: 30h semanais

1.3. VÍNCULO: Micro Empreendedor Individual - MEI

1.4. REQUISITOS : Ensino superior completo em áreas correlatas ou pós graduação em educação e experiência profissional ou acadêmica nos temas do projeto.

1.5. REMUNERAÇÃO: R\$ 4.150,00/mês

1.6. DURAÇÃO: 12 meses

2. FORMA DE SELEÇÃO: Avaliação de currículo, orçamento e entrevista individual.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. *Podem participar desta licitação pessoas jurídicas convidadas ou interessadas.*

3.1.1. *Entende-se por convidadas aqueles 3 (três) ou mais notificados formalmente pelo Centro de Estudos e Memória da Juventude - CEMJ, através da entrega da Carta-Convite, que possa ser comprovada por meio de Aviso de Recebimento.*

3.1.2. *Entende-se por interessadas aquelas não convidadas que sejam cadastrados no ramo do objeto e que manifestarem seu interesse dentro de cinco dias úteis após a data de publicação desta carta.*

CENTRO DE ESTUDOS E MEMÓRIA DA JUVENTUDE
FUNDADO EM 1984

3.2. COMO PARTICIPAR:

- 3.2.1. Enviar currículo, proposta de orçamento e comprovante de Inscrição de Microempreendedor Individual para cemj@cemj.org.br
- 3.2.2. Assunto do email: Seleção Coordenação Administrativa e o nº da carta, indicado no início “_/2024”

4. PRAZO

O prazo de apresentação da Proposta vai até **16/01/2024**.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado à vista a contar da apresentação da nota fiscal/fatura, seja parcela única ou a cada 30 (trinta) dias.

6. ESCLARECIMENTOS/IMPUGNAÇÕES RELATIVOS À LICITAÇÃO

- 6.1. Qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos ou impugnar esta Carta-Convite até 13/01/2024, 02 (dois) dias úteis após a data fixada para a abertura da sessão pública, ou até 25/01/2024, (dois) dias da data da divulgação dos resultados.
- 6.2. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos poderão ser formulados e enviados para cemj@cemj.org.br até 18h00 de cada dia.
- 6.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão julgados e respondidos pela Diretoria Executiva do CEMJ até 1 (um) dia depois do recebimento.
- 6.4. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos nesta carta.
- 6.5. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório.
- 6.6. A ausência de impugnação ou esclarecimentos implicará na aceitação tácita, pelos licitantes, das condições previstas nesta Carta-Convite e em seus Anexos.

7. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. Após o dia 18/01/2024, os interessados serão entrevistados de forma online em até 2 (dois) dias.
- 7.2. A plataforma (link), data e horário da entrevista será combinada

CENTRO DE ESTUDOS E MEMÓRIA DA JUVENTUDE
FUNDADO EM 1984

previamente e individualmente por e-mail ou telefone indicados pelo inscrito.

- 7.3.** *Após as entrevistas, as propostas serão avaliadas por uma comissão selecionada pelos diretores do CEMJ e até 23/01/2024 será divulgado o resultado.*

8. HOMOLOGAÇÃO

Finalizados os procedimentos, por parte de todas as licitantes ou decorrido o prazo legal sem interposição de recurso(s) ou decidido(s) aquele(s) interposto(s), a licitação será homologada.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1.** *Após a homologação do resultado já será permitida a execução do objeto.*

São Paulo, 11 de janeiro de 2024



KAREN REGINA CASTELLI
PRESIDENTE
CENTRO DE ESTUDOS E MEMÓRIA DA JUVENTUDE